



Admin

Lärare

Elev

VH

Grundskola

Gymnasium

Förskola/fritids

## Export av elever för SCB-rapportering

Denna lathund beskriver hur du som admin gör en export av de elever som ska rapporteras till SCB. Samma princip gäller för alla typer av SCB-exporter.

1. Gå till elevadministrationen i vänstermenyn
2. Gör urval på de elever som du vill exportera, du behöver inte välja något under "listtyp"

**Urval**

**Läsår**

19/20 ▼

**Urvalstyp**

Klass ▼

**Klass**

9B, 9C, 9D ▼

**Listtyp**

--Välj listtyp-- ▼

Inkludera inaktiva elever  Visa endast fritidsbarn Q

3. Klicka på "Sök"
4. Eleverna listas, markera alla elever och klicka sedan på export-knappen

Adresslista <span style="float: right;">(24/24)</span>				
	Namn ↑↓	Klass ↑↓	Postadress ↑↓	Postnr ↑↓
Välj inga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Karlsson, Fred	9B		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lind, Filip	9B		

**Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.**

**Admin** 

Lärare

Elev

VH

**Grundskola** 

Gymnasium

Förskola/fritids

**Fortsättning nästa sida**

5. Under rubriken "SCB" kan du välja olika typer av SCB-rapporter, i detta exempel väljer vi "SCB elever"

Export ×

---

Betygsdokument	Övrigt	SCB
<input type="checkbox"/> Examens- / studiebevis	<input type="checkbox"/> Elevlista	<input type="checkbox"/> SCB Modersmål 1-9
<input type="checkbox"/> Gymnasieintyg	<input type="checkbox"/> Elev-Grupp	<input type="checkbox"/> SCB Modersmål 1-9 (med rubrik)
<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskolebevis	<input type="checkbox"/> ProReNata	<input type="checkbox"/> SCB Modersmål Åk F
<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskolebevis utan betyg	<input type="checkbox"/> Utdrag ur betygskatalog	<input type="checkbox"/> SCB Modersmål Åk F (med rubriker)
<input type="checkbox"/> Samlat betygsdokument (GY2000)	<input type="checkbox"/> Studieplaner	<input checked="" type="checkbox"/> SCB Elever
<input type="checkbox"/> Terminsbetyg grundskolan	<input type="checkbox"/> Nationella prov Åk 3	<input type="checkbox"/> SCB Elever (med rubriker)
<input type="checkbox"/> Slutbetyg grundskolan	<input type="checkbox"/> Nationella prov Åk 6	<input type="checkbox"/> SCB Betyg Åk 9
<input type="checkbox"/> Terminsbetyg grundsärskolan	<input type="checkbox"/> Nationella prov Åk 9	<input type="checkbox"/> Betyg Åk 9 med betygspoäng
<input type="checkbox"/> Slutbetyg grundsärskolan	<input type="checkbox"/> Nationella prov GY	<input type="checkbox"/> SCB Betyg Åk 6
<input type="checkbox"/> Skriftlig bedömning - Ej Godkänt betyg	<input type="checkbox"/> Interkommunal fakturering	<input type="checkbox"/> Betyg Åk 6 med betygspoäng
<input type="checkbox"/> GY-antagning	<input type="checkbox"/> CSN	
	<input type="checkbox"/> Microsoft Teams via Eventful	

**Fortsättning nästa sida****Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.**

**Admin** 

Lärare

Elev

VH

**Grundskola** 

Gymnasium

Förskola/fritids

## 6. En förhandsgranskning på rapporten visas.

En elev är rödmarkerad i listan, vi kan även se att den eleven finns med i kolumnen "Dokument med fel eller saknade uppgifter". Är det många elever som felmarkerats kan vi klicka på "visa endast fel"

För att få mer information om vad som är fel, klicka på elevens namn. Vi kan nu se att Maja saknar förskole/fritidsgrupp. För att exporten ska bli korrekt måste eleven läggas till i en grupp

### Förhandsgranskning x

SCB Elever	<b>23</b>
Dokument med fel eller saknade uppgifter	<b>1</b>

**Visa endast fel**

Fred Karlsson	SCB Elever	✓
Filip Lind	SCB Elever	✓
Elin Lindgren	SCB Elever	✓
Maja Lindström	Dokument med fel eller saknade uppgifter	☐

Följande fel hindrar att dokumentet skapas:

Lindström, Maja saknar förskole/fritidsgrupp!	✓
Alva Lundberg	SCB Elever

7. När exporten är felfri klicka på "Text" för att ladda ner filen som du sedan ska rapportera in till SCB. Vill du få ut en lista på vad som rapporteras kan du klicka på "Csv" för att ladda ner en excelfil. Excelfilen kan inte rapporteras till SCB.